

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол № 1 от 14.08.2017 г.

Утверждаю
Директор МОУ СШ с. Чертановка
О.Е. Кудряшова
Приказ № 159 от 14.08.2017 г.



**Положение
об инспекционно - контрольной деятельности
в МОУ СШ с. Чертановка
I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012, Приказом Министерства образования РФ № 473 от 5.10.1999 «Об упорядочении инспекционно-контрольной деятельности», Письмом Министерства образования РФ «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений» № 22-06-147 от 7.02.2001, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2011 г. N 164 "Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования", Приложением к письму Рособнадзора от 16 июля 2012 г. N 05-2680 «Методические рекомендации по организации и проведению органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области образования, федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования».

1.2. Под внутришкольной инспекционно-контрольной деятельностью понимается проведение директором и по его поручению членами администрации школы проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ, мониторинговых исследований, диагностики, осуществляемых в порядке реализации информационно-аналитической, контрольно-диагностической и регулятивно-коррекционной функций управления в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, Ульяновской области, муниципального органа образования.

1.3. Внутришкольная инспекционно-контрольная деятельность сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

II. Цели и задачи инспекционно - контрольной деятельности (ИКД)

Целью инспекционно-контрольной деятельности является обеспечение исполнения требований Закона «Об образовании в РФ», федеральных государственных образовательных стандартов, осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;

Основные задачи инспектирования:

1. Контроль и оценка соответствия **содержания образования** требованиям федеральных государственных образовательных стандартов при организации образовательного процесса;
2. Контроль и оценка **условий реализации** основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3. Контроль и оценка соответствия **качества подготовки** обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
4. Контроль и оценка **результатов освоения** основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
5. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации **мер по пресечению и (или) устранению** выявленных нарушений требований федеральных государственных образовательных стандартов;
6. Контроль обеспечения психофизической безопасности учащихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;
7. Контроль и анализ результатов реализации приказов, иных локальных актов ОУ, принятие мер по их соблюдению;
8. Выявление состояния преподавания учебных дисциплин, объективности текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
9. Поиск и сбор информации, ее обработка и накопление для принятия управленческих решений по совершенствованию системы образования в ОУ.

III. Организационные виды, формы и методы ИКД

1. Виды инспекционно-контрольной деятельности

Инспектирование может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

1.1. Инспектирование в виде *плановых проверок* осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

1.2. Инспектирование в виде *оперативных проверок* осуществляется в целях: а) установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей) или других граждан и организаций; б) урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

1.3. Инспектирование в виде *мониторинга* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

1.4. *Административные работы* проводятся в соответствии с графиком, утверждённым директором ОУ перед началом учебного года. Инспектирование в виде административной работы осуществляется руководителем образовательного учреждения с целью установления соответствия показателей уровня обученности в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся требованиям ФГОС начального, основного и среднего общего образования.

По месту и времени проведения КИД проводятся:

- *предварительный* контроль - предварительное знакомство с состоянием дел;
- *текущий* контроль - непосредственное наблюдение за образовательным процессом;
- *итоговый* контроль - изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

Внутришкольное инспектирование по совокупности вопросов проводится в двух видах.

1. **Тематический контроль** - это проверка одного направления деятельности.

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы, направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но

и внедрение в существующую практику новых технологий обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда, инновационных форм контроля и оценивания знаний обучающихся.

Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в районе, регионе, РФ.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; анализ школьной и классной документации;
- проводится посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки, приказа по школе.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на обновление содержания и технологий обучения, повышения качества знаний, умений, навыков, компетентностей учащихся и уровня воспитанности и развития учащихся.

Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

2. Комплексный контроль – это проверка двух и более направлений деятельности.

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации:

- о состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом;
- о состоянии образовательного процесса в отдельных ее подразделениях;
- о состоянии обеспечивающих процессов жизнедеятельности школы.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, специалистов муниципального органа управления образованием, ученых и преподавателей УИПКПРО.

2. Формы КИД

Основными формами тематического контроля являются: тематически-обобщающий, предметно-обобщающий, классно-обобщающий и персональный (лично-профессиональный).

1). Тематически-обобщающий контроль предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных классах и по разным предметам. Например: реализация программы формирования экологической культуры в школе.

2). Предметно-обобщающий контроль – это проверка качества преподавания определенного предмета в разных классах и разными учителями. Например: преподавание истории в основной школе в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования.

3). Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели. Например: состояние предпрофильной подготовки в 9 классах.

4). Персональный (лично-профессиональный) контроль - это изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

3. Методы КИД

Внутришкольное инспектирование осуществляется разнообразными методами. Это:

- изучение школьной документации;
- наблюдение за организацией учебного и воспитательного процесса (посещение уроков и других мероприятий учебно-воспитательного характера);
- тестирование;
- экспертиза;
- социологические методы: анкетирование, беседа, интервьюирование, опрос участников образовательного процесса;
- хронометрирование;
- контрольные срезы;
- устная, письменная, графическая проверка знаний.

Проведение контрольных работ, тестирования, собеседования, письменного или устного опроса проводятся с 1-го класса.

IV. Основные направления содержания КИД

1. Контроль за соблюдением законодательства в области образования и осуществлением государственной политики в области образования:

- Обеспечение права детей на получение качественного образования в соответствии с Законом «Об образовании в РФ»;
- Создание в ОУ предусмотренных ФГОС НОО и ФГОС ООО условий для реализации новых стандартов образования;
- Соблюдение в ОУ основных прав обучающихся (статья 34 Закона №273-ФЗ);
- Участие участников образовательных отношений в управлении ОУ (статья 26 Закона №273-ФЗ).

2. Контроль соответствия содержания образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов при организации образовательного процесса:

- Соответствие содержания реализуемых основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования требованиям ФГОС;
- Соответствие учебных планов требованиям ФГОС;
- Качество рабочих программ отдельных учебных предметов и курсов внеурочной деятельности;
- Соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПиН 2.4.2.2821 - 10;
- Ведение классных журналов в соответствии с требованиями;
- Ведение журналов внеурочной деятельности;
- Наличие утверждённого годового календарного учебного графика;
- Наличие локальных актов образовательного учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- Проведение внутреннего мониторинга качества образования.

3. Контроль условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования: кадровых, финансово-экономических, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических.

4. Контроль соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников

требованиям федеральных государственных образовательных стандартов:

- экспертиза качества освоения обучающимися образовательных программ;
- анализ соответствия результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственной (итоговой) аттестации выпускников.

5. Контроль и оценка результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования:

6. Контроль за уровнем достижения конечных результатов деятельности образовательного учреждения:

- Обеспечение здоровья и здорового образа жизни;
- Обеспечение оптимального и допустимого уровня воспитанности;
- Обеспечение базового и дополнительного образования, соответствующего требованиям федерального компонента государственного стандарта образования, федерального стандарта образования начального, основного и среднего общего образования;
- Обеспечение готовности к непрерывному образованию и к работе в рыночных условиях;
- Создание условий для формирования готовности к жизни в семье и обществе;
- Обеспечение образовательных услуг с учетом индивидуальных и общественных потребностей и создание адаптивной образовательной среды для удовлетворения образовательных потребностей учащихся.

У. Порядок организации ИКД

1. Лица, осуществляющие внутришкольную контрольно-инспекционную деятельность, руководствуются настоящим Положением.
2. На заседании Педагогического совета перед началом учебного года утверждается годовой план-график планового контроля. Изменения в годовой план-график могут вноситься в месячных планах работы школы.
3. Внутришкольная инспекция проводится в соответствии с приказом директора ОУ, которым утверждается рабочая группа и план проведения инспекции.
4. По результатам контрольно-инспекционной деятельности в ОУ организуется аналитическое сопровождение:
 - публичное обсуждение итогов контроля;
 - выявление проблем по качеству образования по школе, классу, степени освоения содержания по дидактическим единицам;
 - разработка программ корректирующих действий по результатам индивидуальных достижений учащихся.

УІ. Освобождение от ИКД

1. Педагогические работники могут быть освобождены от инспектирования их деятельности на срок до трёх лет по решению педагогического совета ОУ.
2. Решение Педагогического совета закрепляется приказом директора ОУ.
3. Ходатайство об освобождении работника от инспектирования может исходить от Педагогического совета, методического совета, методического объединения, администрации ОУ, родительских и других общественных объединений, от самого работника.
4. Условиями перевода педагога в режим самоконтроля могут быть:
 - присвоение высшей квалификационной категории;

- присвоение почетных званий «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Ульяновской области»;
 - наличие победителей федеральных и региональных предметных олимпиад, конкурсов, выставок, слетов, победителей спортивных соревнований за последние три года;
 - высокие результаты на выпускных экзаменах (ГИА, ЕГЭ) за последние три года (не менее 2/3 учащихся показывают степень обученности не ниже «4»);
 - высокие результаты по итогам внешнего инспектирования.
5. В период действия режима самоконтроля работник освобождается от всех видов и форм инспекционной проверки.
6. В случаях потери работником условий перевода в режим самоконтроля, ухудшения результативности его труда администрация вправе включить работника в общий график инспекционного контроля, обосновав причины и предупредив о принятом решении за один месяц.

УП. Правила внутришкольной ИКД

При осуществлении контроля проверяющие должны придерживаться определённых правил:

- внутришкольный контроль осуществляют директор школы или по его поручению заместители директора, руководители методических объединений, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации (ИПКПРО, мониторинговые службы), отдельные специалисты (методисты и специалисты управления образования, учителя высшей категории других школ);
- по отдельным вопросам жизнедеятельности школы контроль осуществляют общественные органы управления (организация питания, посещаемость, финансовое и материально-техническое обеспечение и др.);
- директор издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов, утверждает план - задание;
- план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу контроля;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут проводить оперативную проверку (письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании);
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

УП. Оформление результатов внутришкольной инспекционно-контрольной деятельности

Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного инспектирования или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах инспекции доводится до работников школы на совещаниях при директоре, на совещаниях при заместителях директора, на заседаниях ШМО, МС.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольной инспекции должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования.

При этом они вправе сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутришкольной инспекции:

- проводятся заседания Педагогического или методического советов, совещания при директоре, совещания при заместителях директора с педагогическим составом;
- сделанные замечания фиксируются в документации согласно номенклатуры дел школы;
- результаты внутришкольной инспекции могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

Директор школы по результатам внутришкольной инспекции принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.