

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА с. ЧЕРТАНОВКА
КУЗОВАТОВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 21.02.2024 г.

№ 25-ОД

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8,11 классах в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 2023-2024 учебном году.
ВПР в 11 классе проводятся в режиме апробации.
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе - Писареву С.А. учителя начальных классов;
 - в 5 классе – Карягину В.В. учителя начальных классов;
 - в 6 классе – Гришину А.В. учителя начальных классов;
 - в 7 классе – Влащенко Т.Ф. учителя биологии, химии;
 - в 8 классе – Кузнецову А.Н. учителя истории;
 - в 11 классе – Михайлину В.В. учителя начальных классов.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 19.03.2024 на втором уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 20.03.2024 на третьем уроке;
 - по математике 26.03.2024 на третьем уроке;
 - по окружающему миру 28.03.2024 на втором уроке.
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (3 человека) 4 класс – кабинет начальных классов;
 - по математике (3 человека) 4 класс – кабинет начальных классов;
 - по окружающему миру (3 человека) 4 класс – кабинет начальных классов.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по истории 26.03.2024 на третьем уроке;
 - по биологии 29.03.2024 на втором уроке;
 - по математике 19.03.2024 на третьем уроке;
 - по русскому языку 21.03.2024 на втором уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (4 человека) 5 класс – кабинет биологии;
- по биологии (4 человека) 5 класс – кабинет русского языка;
- по математике (4 человека) 5 класс – кабинет начальных классов;
- по русскому языку (4 человека) 5 класс – кабинет биологии.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по географии 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на втором уроке;
- по истории 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на втором уроке;
- по биологии 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на втором уроке;
- по обществознанию 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на втором уроке;
- по русскому языку 19.03.2024 на первом-втором уроках;
- по математике 21.03.2024 на первом уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по географии (2 человека) 6 класс – кабинет русского языка;
- по истории (2 человека) 6 класс – кабинет биологии;
- по биологии (2 человека) 6 класс – кабинет русского языка;
- по обществознанию (2 человека) 6 класс – кабинет биологии;
- по русскому языку (2 человека) 6 класс – кабинет биологии;
- по математике (2 человека) 6 класс – кабинет русского языка.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по обществознанию 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на втором уроке;
- по русскому языку 20.03.2024 на втором-третьем уроках;
- по биологии 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на втором уроке;
- по географии 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на втором уроке;
- по математике 26.03.2024 на втором-третьем уроках;
- по физике 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на втором уроке;
- по истории 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на втором уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по обществознанию (7 человек) 7 класс кабинет русского языка;
- по русскому языку (7 человек) 7 класс кабинет математики;
- по биологии (7 человек) 7 класс кабинет истории;
- по географии (7 человек) 7 класс кабинет истории;
- по математике (7 человек) 7 класс кабинет русского языка;

- по физике (7 человек) 7 класс кабинет биологии;
- по истории (7 человек) 7 класс кабинет биологии.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по обществознанию 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на втором уроке;
- по биологии 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на втором уроке;
- по физике 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на втором уроке;
- по географии 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на втором уроке;
- по математике 27.03.2024 на втором-третьем уроках;
- по русскому языку 25.03.2024 на втором-третьем уроках;
- по истории 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на втором уроке;
- по химии 19.03.2024–17.05.2024 (в любой день указанного периода) на втором-третьем уроках .

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по обществознанию (4 человека) 8 класс кабинет биологии;
- по биологии (4 человека) 8 класс кабинет истории;
- по физике (4 человека) 8 класс кабинет биологии;
- по географии (4 человека) 8 класс кабинет русского языка;
- по математике (4 человека) 8 класс кабинет русского языка;
- по русскому языку (4 человека) 8 класс кабинет математики;
- по истории (4 человека) 8 класс кабинет биологии;
- по химии (4 человека) 8 класс кабинет истории.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по биологии 05.03.2024 на третьем-четвёртом уроках;
- по истории 14.03.2024 г. на третьем-четвёртом уроках.

14. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по биологии (2 человека) 11 класс – кабинет истории;
- по истории (2 человека) 11 класс – кабинет биологии.

15. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Михайлину В.В. заместителя директора по учебно-воспитательной работе и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

16. Ответственному организатору проведения ВПР Михайлиной В.В. заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Автонеева Альбина Анатольевна – председатель комиссии; Лукьянова Светлана Александровна – член комиссии; Гришина Анна Васильевна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Вострецова Светлана Александровна – председатель комиссии; Карягина Валентина Викторовна – член комиссии; Писарева Светлана Александровна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Влащенко Татьяна Фёдоровна – председатель комиссии; Масова Елена Игоревна – член комиссии; Писарева Светлана Александровна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	11	
География	6	Влащенко Татьяна Фёдоровна – председатель комиссии; Масова Елена Игоревна – член комиссии; Писарева Светлана Александровна – член комиссии
	7	
	8	
История	5	Кудряшова Ольга Евгеньевна – председатель комиссии; Кузнецова Александра Николаевна – член комиссии; Автонеева Альбина Анатольевна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	11	
Обществознание	6	Кудряшова Ольга Евгеньевна – председатель комиссии; Кузнецова Александра Николаевна – член комиссии; Карягина Валентина Викторовна – член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Тимакова Татьяна Валентиновна – председатель комиссии; Вострецова Светлана Александровна – член комиссии; Кислова Елена Николаевна – член комиссии
	8	
Химия	8	Влащенко Татьяна Фёдоровна – председатель комиссии; Масова Елена Игоревна – член комиссии; Карягина Валентина Викторовна – член комиссии

16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (**синей или черной**), которые используются обучающимися на уроках.

16.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.10. Организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.11. В личном кабинете в ФИС ОКО ответственному организатору Михайлиной В.В. заполнить **электронную форму сбора результатов ВПР**. Для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. Даты заполнения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.12. Заполнение формы сбора результатов в ФИС ОКО должно быть осуществлено по плану-графику проведения ВПР (приложение).

16.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

16.14. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

16.15. Обеспечить хранение работ участников до конца текущего года.

16.16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: (коридоры, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) Васильеву Елену Ивановну, Массову Елену Игоревну.

Директор МОУ СШ с. Чертановка

О.Е. Кудряшова

С приказом ознакомлены: