

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МОУ СШ с.Чертановка  
Протокол № 5 от «21» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СШ с.Чертановка  
*О.Е.Кудряшова*  
Приказ № 197 от «21» ноября 2022г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О школьной методической службе по методическому сопровождению педагогических работников

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о методической службе по методическому сопровождению педагогических работников (далее соответственно- Положение, методическая служба) определяет цели и задачи, принципы формирования, структуру и субъекты методической службы, организационные, содержательные и процессуальные основы деятельности существующих и вновь создаваемых в системе образования структур и форм научно-методического/ методического сопровождения педагогических работников в целях повышения качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников.
- 1.2. Структура методической службы формируется в соответствии с потребностями, особенностями муниципальной и школьной системы образования и с учетом индивидуальных потребностей педагогических работников МОУ СШ с. Чертановка.
- 1.3. Методическая служба несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими работниками школьной системы образования по вопросам организации непрерывного педагогического образования педагогических работников, развития школьной методической сети и ее организационно-педагогического и информационно- методического сопровождения.
- 1.4. Методическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с МУ Управление образования администрации МО «Кузоватовский район», с областным государственным автономным учреждением «Институт развития образования» (далее- ОГАУ ИРО), Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области (далее- ЦНППМ), образовательными организациями дополнительного образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.
- 1.5. Нормативная правовая основа создания и функционирования методической службы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( с изменениями и дополнениями).

Указы Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» № 204 от 07 мая 2018(с изменениями и дополнениями от 19 июня

2018 г.) и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

Национальный проект Российской Федерации «Образование», федеральный проект «Современная школа».

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019г. № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 2580-р).

Закон Ульяновской области от 25.09.2019 № 109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области».

Постановление Правительства Ульяновской области от 14.11.2019г. № 26/568-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области»

Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 18.03.2021 № 419-р «О центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области»

Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 01.09. 2020 № 1231-р «Об утверждении стратегии развития системы образования на территории Ульяновской области на период до 2030 года.»

Методические рекомендации модели эффективного муниципального управления (письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ 2022 «ФИОКО») от 29.04.2022 № 02-22/508).

## ***2. Цель, задачи и принципы формирования методической службы***

2.1. Целью методической службы является повышение качества образования и создание условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических кадров в МОУ СШ с. Чертановка через организацию взаимодействия субъектов научно-методической деятельности школы, направленного на осуществление сетевого непрерывного научно-методического

сопровождения повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с приоритетными задачами в области образования.

## 2.2. Задачи методической службы:

- создание условий для внедрения в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания, в том числе цифровых, направленных на повышение качества образования;
- обеспечение научно-методического/ методического сопровождения педагогических работников, в том числе на основе выявленных профессиональных дефицитов;
- обеспечение разработки и реализации системы поддержки молодых педагогов, в том числе через деятельности методических объединений, профессиональных сообществ и систему наставничества;
- содействие в повышении мотивации педагогических работников к участию в работе методических объединений, профессиональных сообществ;
- содействие в развитии различных форм горизонтального обучения педагогических работников;
- обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности методических объединений, профессиональных сообществ и системы наставничества;
- обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности системы поддержки молодых педагогов;
- развитие сетевого взаимодействия между субъектами научно-методической деятельности для создания единой информационно-методической среды, способствующей профессиональному росту педагогических работников на основе объединения и совместного использования ресурсов;
- создание условий для вовлечения педагогических работников в исследовательскую деятельность;
- создание единой системы выявления, обобщения, продвижения и внедрения, подтвердивших эффективность педагогических практик;
- участие в апробации и внедрении инновационных форм методической работы, деятельности профессиональных сообществ образования, направленных на освоение современных профессиональных компетенций.

### 2.3. Принципы формирования методической службы:

- Соответствие реализуемых в образовательной организации мероприятий по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников потребностям профессионально-личностного развития педагогических работников и их направленность на выявление и ликвидацию профессиональных дефицитов;
- консолидация ресурсов школьной системы образования, для обеспечения устранения профессиональных дефицитов педагогических работников и эффективного повышения уровня их профессионального мастерства.

### ***3. Структура и субъекты методической службы***

- 3.1. Методическая служба обеспечивает преемственность научно-методического/методического сопровождения педагогических работников.
- 3.2. Методическая служба создается по решению Педагогического Совета МОУ СШ с. Чертановка.
- 3.3. Функции методической службы:
  - обеспечивает перенос приобретенных в ходе освоения индивидуальных образовательных маршрутов компетенций в реальную педагогическую практику во взаимодействии с Управлением образования администрации МО «Кузоватовский район», ЦНППМ (в формате стажировок, мастер-классов, организации обмена опытом, посещения учебных занятий педагогических работников), ОГАУ ИРО и иными организациями, реализующими программы дополнительной профессиональной подготовки педагогических;
  - предоставляет в Управление образования администрации МО «Кузоватовский район» информацию о системе ДПО для паспорта ДППО (на базе ЦНППМ);
  - обеспечивает изучение запросов и оказание практической помощи педагогическим работникам;
  - координирует методическую работу и формирует методическую инфраструктуру образовательного процесса для сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников.

- Работники методической службы проходят обучение по тьюторскому сопровождению педагогических работников на базе ЦНППМ;
- обеспечивает сопровождение деятельности объединений педагогов, способствующих их профессиональному развитию;
- оказывает помощь педагогам в обобщении и презентации своего опыта работы

#### 3.4. Субъекты методической службы.

3.4.1. Кандидатура руководителя методической службы, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, закрепляется приказом директора школы.

3.4.2. Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и инновационной деятельностью педагогического коллектива школы, представлена следующими уровнями линейного соподчинения:

- **Педагогический совет (стратегический уровень)** – рассматривает и решает стратегические вопросы образовательного процесса школы.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете школы.

- **ШМО (школьные методические объединения)** – способствуют повышению уровня квалификации учителя, реализации его методической деятельности по предмету, обмену опытом.

Школьные методические объединения учителей-предметников формируются при наличии более трех педагогов, преподающих один и тот же предмет или один цикл предметов (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический, естественно-географический и другие), а так же педагогов преподающих на начальном уровне обучения (ШМО учителей начальных классов), классных руководителей.

Деятельность ШМО направлена на выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.

Методические объединения педагогических работников выполняют следующие функции:

- создают образовательную среду для проявления творческой активности педагогических работников, развития профессиональных компетенций и преодоления профессиональных дефицитов;
- организуют непрерывное внутрикорпоративное обучение в процессе совместного решения актуальных задач организации и возникающих в работе проблем;

- организуют взаимодействие и «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества;
- оказывают помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.
- ***Система наставничества педагогических работников;***  
*Цель* системы наставничества педагогических работников в образовательной организации – реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

«Пары» педагогов, объединённых на разных основаниях: по предметному принципу, «наставник – молодой специалист» , «учитель, владеющий определённой компетенцией, и учитель, которому необходимо сформировать эту компетенцию».

Функции:

- осуществляют «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества.

3.4.3. Для отчетности готовятся следующие документы: план работы, протоколы заседаний. Планы деятельности методической службы и структурных единиц, разработанное программно-методическое сопровождение согласуется с директором и заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

#### ***4. Основные механизмы формирования и функционирования системы научно – методического сопровождения педагогических работников.***

4.1. Нормативные правовые документы, обеспечивающие формирование и функционирование методической службы:

- приказ директора школы, утверждающий ежегодный план проведения мероприятий, направленных на повышение качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников, в том числе

научно – практических конференций, педагогических чтений и других образовательных мероприятий для педагогических работников.

#### 4.2. Формирование и ведение паспорта ДПП.

### ***5. Механизмы взаимодействия субъектов методической службы.***

5.1. Предметом взаимодействия субъектов методической службы является:

- создание проектных методических команд для освоения педагогическими работниками компетенций, необходимых для реализации системных новшеств;
- реализация сетевых инновационных проектов;
- разработка, освоение и внедрение нового содержания образования и технологий обучения;
- обобщение , трансляция и продвижение передового педагогического опыта;
- взаимодействие методических объединений педагогических работников;

5.2. Основные каналы взаимодействия субъектов методической службы:

- общедоступные коммуникации ( совещания, образовательные мероприятия и др.);
- онлайн – каналы ( вебинары, размещение информации на тематических порталах и др.),
- прямые связи, включая заключения соглашений с взаимными обязательствами.

### ***6. Показатели эффективности функционирования методической службы.***

6.1. При разработке показателей эффективности функционирования методической службы учитываются показатели оценки механизмов управления качеством образования в части повышения уровня профессионального мастерства педагогических ( Методические рекомендации модели эффективного муниципального управления ( письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») от 29.04.2022 № - 02-22/508).

#### Показатели:

1. Доля педагогических работников ( в разрезе учебных предметов), прошедших диагностику профессиональных дефицитов, от общего количества педагогических работников ( в разрезе учебных предметов) в ЦНППМ.
2. Количество проектов по поддержке молодых педагогов, реализуемых в ОО.
3. Доля молодых педагогов, охваченных мероприятиями в рамках проектов по поддержке молодых педагогов, от общего числа молодых педагогов.
4. Наличие ( количество) программ наставничества, реализуемых в ОО.
5. Доля педагогов ,участвующих в программах наставничества от общего количества педагогов.
6. Доля педагогов , сопровождаемых педагогами- наставниками, прошедшими конкурсный отбор в рамках реализации Закона Ульяновской области от 25.09.2019г № 109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области».
7. Наличие программы поддержки методических объединений , профессиональных сообществ педагогов.
8. Доля педагогов, включённых в сетевые сообщества, от общего числа педагогов.
9. Количество методических объединений / профессиональных сообществ.
10. Доля педагогических работников, освоивших программы дополнительного профессионального образования, вошедшие в ФР ДПП и подобранные с учётом диагностики профессиональных дефицитов в ЦНППМ.
12. Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, участвующих в различных формах поддержки и сопровождения в первые 3 года работы.

#### 6.2. Методы сбора информации и инструменты оценки:

- данные мониторинга;
- данные официальной статистики;
- данные федеральных цифровых информационных систем ( в том числе цифровой экосистемы ДПО);
- данные официальных сайтов Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, Института развития образования, муниципальных органов управления образованием, образовательных



организаций ( иные информационные ресурсы Ульяновской области);

- изучение нормативных правовых документов Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, Института развития образования, муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций.

Мониторинг проводится не реже одного раза в год. По результатам мониторингов проводится анализ , разрабатываются адресные рекомендации.